

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott, Götene kommun
Datum och tid	onsdagen den 9 oktober 2024, klockan 13:00 till 16:00.
Plats	Götenesalen
Beslutande	
Ledamöter	Johan Månsson (GF) Marcus Källander (M) Susanne Andersson (C) Åsa Karlsson (S) Liv Gerding (S)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Marika Norrman Kron
Övriga	Jerker Andersson Liljestränd, kommundirektör §§ 200-219 Eva Thelin, sektorchef §§ 200-219 Unnar Kristmannsson, samhällsbyggnadschef §§ 200-219 Magnus Petersson, ekonomieförstare §§ 200-202 Sofie Rosendahl, ekonom §§ 200-202 Peter Söderman, PWC § 202 Joakim Sundén, HR-chef §§ 203-204 Juliane Thorin, kommunutvecklare §§ 206-207 Åsa Karlsson, kommunutvecklare §§ 205, 211-212 Tomas Ekelund, miljöstrateg §§ 208-210 Martin Johansson, Sweco §§ 208-210 John Cronqvist, planarkitekt §§ 211-212 Tova Varde, mark- och exploateringsansvarig §§ 211-212 Jonna Sanfridson, kanslichef § 213
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 200-219
Ordförande	Johan Månsson
Justerare	Åsa Karlsson Johan Månsson
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Publiceringsperiod 2024-10-16 – 2024-11-07

Protokollets förvaringsplats Kanslienheten

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
	Tid för justering samt val av justerare		
§ 200	Godkännande av föredragningslistan	KSK 2024/154	5
§ 201	Frågor från verksamheten	KSK 2024/17	6
§ 202	Budget 2025 och verksamhetsplan 2026-2027	KSK 2024/32	7
§ 203	Aktuella personalärenden 2024	KSK 2024/22	8
§ 204	Information om kompetensförsörjningsarbetet		9
§ 205	Riktlinje för kommunens markinnehav	KSK 2024/576	10 - 11
§ 206	Platåbergens geopark – samarbetsavtal med Skara kommun	KSK 2024/580	12 - 13
§ 207	Remiss: Handlingsprogram 2025-2030 Unesco Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle	KSK 2024/443	14 - 15
§ 208	Ny VA-plan 2024	KSK 2024/536	16 - 17
§ 209	Antagande av vattentjänstplan	KSK 2023/586	18 - 19
§ 210	Riktlinjer för dagvatten 2024	KSK 2024/537	20 - 21
§ 211	Remiss av ansökan om tillstånd till ändrad och utökad verksamhet vid Paroc AB	KSK 2024/593	22
§ 212	Frågor till kommunstyrelsen avseende lokalförsörjningsprocessen	KSK 2024/567	23 - 24
§ 213	Policy för uppföljning av politiskt fattade beslut som inte är verkställda	KSK 2024/555	25
§ 214	Beredning av medborgarförslag om återvinningscontainerns utformning	KSK 2024/505	26
§ 215	Beredning av medborgarförslag anslagstavlor i kommunen bör ha fönster	KSK 2024/476	27
§ 216	Beredning av medborgarförslag om omklädningshytter vid Källby badet	KSK 2024/441	28
§ 217	Beredning av medborgarförslag om att vid nybygge bygga ett seniorboende 55+	KSK 2024/439	29
§ 218	Namnändring Medeltidens värld AB	KSK 2024/531	30

§ 200

Diarienummer KSK 2024/154

Godkännande av föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föredragningslistan godkänns med ändringen att ärende 14. *Utökat investeringsprojekt, Hällekis Sjönära, Etapp 1* utgår.

§ 201

Diarienummer KSK 2024/17

Frågor från verksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Information från verksamheten noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Magnus Petersson, ekonom Sofie Rosendahl och Peter Söderman från PWC:

- Styrdokument för bolagen – bolagsordning och ägardirektiv.

Sektorchef Eva Thelin:

- Påminner om besök från länsstyrelsen 24/10, presidiet är inbjudna.

Samhällsbyggnadschef Unnar Kristmannsson

- Arbetsmöte med trafikverket är på gång.

§ 202

Diarienummer KSK 2024/32

Budget 2025 och verksamhetsplan 2026-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar i uppdrag åt förvaltningen att sammanställa budgetförslaget till kommunstyrelsens sammanträde den 23 oktober.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens har sammanträtt som budgetberedning och behandlat budgetförslag för budget 2025 och verksamhetsplan 2026-2027. Budgetförslag överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar i uppdrag åt förvaltningen att sammanställa budgetförslaget till kommunstyrelsens sammanträde den 23 oktober.

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Sofie Rosendahl, ekonom

§ 203

Diarienummer KSK 2024/22

Aktuella personalärenden 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Joakim Sundén informerar om:

- Utfall löneöversyn 2024
- Sammanställning löneavtal
- Arbetsgivarforum
- Lönesystemsupphandling

§ 204

Diarienummer

Information om kompetensförsörjningsarbetet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Joakim Sundén informerar om:

- Kompetensförsörjningsanalys och process
- Befolkningsutveckling
- Omvärldens påverkan på kompetensförsörjning
- Personalgrupper med rekryteringsutmaningar
- Pensionsavgångar i Götene
- Behov utifrån befolkningsutveckling

§ 205

Diarienummer KSK 2024/576

Riktlinje för kommunens markinnehav

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslaget till riktlinje för kommunens markinnehav.

Reservation

Åsa Karlsson (S) och Liv Gerding (S) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

En markpolicy antogs av kommunfullmäktige §110 26 augusti 2024 (KSK 2024/54). Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en riktlinje för kommunens markinnehav. Beslutad markpolicy ligger som grund till detta förslag till riktlinje för kommunens markinnehav.

Beslutad markpolicy hanterar det strategiska perspektivet avseende kommunens marktillgång och markinnehav. Föreslagen riktlinje berör frågor som på en taktisk och praktisk nivå kopplas till markförvärv, markförsäljning samt upplåtelse genom nyttjanderätter.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Åsa Karlsson (S) yrkar på följande tillägg:

- Målen 6, 11 och 15 i Agenda 2030 ska in i riktlinjen.
- Utveckla och förvalta markinnehav finns med som ett tydligt stycke i riktlinjen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut kan bifallas och finner att det bifalls.

Därefter frågar ordförande om Åsa Karlssons (S) tilläggsyrkande bifalls eller avslås och finner att det avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse riktlinje för kommunens markinnehav 2024-09-11

Förslag riktlinje för kommunens markinnehav

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef

Mark- & exploateringsansvarig

Samhällsplanerare

KSK 2024/54

§ 206

Diarienummer KSK 2024/580

Platåbergens geopark – samarbetsavtal med Skara kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner samverkansavtalet mellan Skara kommun och övriga kommuner i samarbetet. Avtalet ersätter tidigare överenskommelse och börjar gälla 2025-01-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Juliane Thorin får i uppdrag att undersöka skillnaden mellan samverkansavtal och arbetsordning gällande politisk representation innan kommunstyrelsens sammanträde den 23 oktober.

Sammanfattning av ärendet

Samarbetet omfattar platåbergslandskapet i Västergötland i följande kommuner: Mariestad, Skövde, Falköping, Skara, Götene, Lidköping, Grästorps, Vänersborg och Trollhättan.

Syftet och målsättning med samarbetet angående platåbergslandskapet är att:

- Platåbergslandskapet bibehåller en internationell certifiering som en Unesco global geopark.
- Samverkanskommunerna efter sina förutsättningar bidrar till utveckling av en hållbar besöksnäring i platåbergslandskapet.
- Genom geoparken och andra berörda verksamheter sprida kunskap om och stärka intresset för platåbergslandskapets geologi, och se till att viktiga geologiska naturvärden bevaras.
- Samverkanskommunerna tillsammans ska stärka och kommunicera varumärket platåbergslandskapet såväl nationellt som internationellt.
- Samverkanskommunerna bidrar till att stimulera delaktighet och initiativ från organisationer, föreningar, företag och privatpersoner för att uppnå punkterna ovan.

Platåbergens Geopark är sedan 2022 utnämnd till Sveriges första Unesco globala geopark. Det är ett bevis på att området har världsunika geologiska värden som är av internationell betydelse. Samarbetet etablerades i juni 2017 och har sedan dess haft Grästorps kommun som värdkommun. Förslag är att Skara kommun tar över som värdkommun från och med 2025.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Åsa Karlsson (S) yrkar att Juliane Thorin får i uppdrag att undersöka skillnaden mellan samverkansavtal och arbetsordning gällande politisk representation innan kommunstyrelsens sammanträde den 23 oktober.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut kan bifallas och finner att det bifalls.

Därefter frågar ordförande om Åsa Karlssons (S) yrkande kan bifallas och finner att det bifalls.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Platåbergens geopark - samarbetsavtal med Skara kommun

Samverkansavtal om platåbergslanskapet mellan Skara, Grästorp, Götene, Vänersborg, Lidköping, Mariestad, Skövde, Falköping och Trollhättans kommuner

Arbetsordning Platåbergens geopark

Beslutet ska skickas till

Platåbergens Geopark Koordinator Anna Bergengren

Remiss: Handlingsprogram 2025-2030 Unesco Biosfärområde Vänerskärsgården med Kinnekulle

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Götene kommun ställer sig positiv till förslaget till Handlingsprogram 2025-2030 Unesco Biosfärområde Vänerskärsgården med Kinnekulle. Handlingsprogrammet är ett välskrivet och genomarbetat dokument. Handlingsprogrammet beskriver på ett bra sätt inom vilka fyra teman biosfärföreningen kommer att lägga fokus de kommande åren. Det förklaras vad föreningens roll är framåt och varför de fyra arbetsteman har valts ut. Handlingsprogrammet beskriver en tydlig ambition att uppnå positiva effekter i den lokala hållbarhetsomställningen genom samarbete med olika målgrupper och partners, där föreningen kommer att fungera som en inspirationskälla, förmedlare, processledare och plattform för samverkan.
2. Götene kommun lämnar följande konkreta synpunkter:
Sida 5:
 - Ta bort ordet klimatanpassning och ersätt med klimatförändringar
 - Lägg till: Medvetenhet och utbildning hur vi anpassar biosfärområdet till förväntade klimatförändringar.
Sida 6:
 - Lägg till följande punkt under insatsområden:
Lyfta fram goda exempel som inspirerar till grön omställning
Ersätt ordet *besöksnäringen* med *företag i sin hållbarhetsprofilering* (alltså inte enbart besöksnäringen)
Sida 7:
 - Ta bort ordet *frodiga* och skriv bara *För att arbeta mot ökad hälsa hos människor samt mer välmående, attraktiva livsmiljöer kan biosfärföreningen samverka och arbeta med:*
 - Lägg till näringslivet (framför allt areella näringar) i den primära målgruppen

Sammanfattning av ärendet

Biosfärföreningens styrelse beslutade under 2023 att ta fram ett nytt Handlingsprogram för 2025-2030 gällande föreningens verksamhet. Handlingsprogrammet kommer att ersätta det nuvarande dokumentet ”Mål för föreningen Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle under tidsperioden 2019-2025”.

Handlingsprogram 2025-2030 innehåller en beskrivning av biosfärområdets unika värden samt föreningens framgångsfaktorer så här långt och i vilket sammanhang och samhällskontext den verkar i. För att fortsätta arbeta med de unika värdena på platsen, utveckla det som har gjorts framgångsrikt hittills – och samtidigt utmana och inspirera som modellområde för hållbar utveckling har fyra teman valts ut för 2025-2030. Dessa presenteras med exempel på insatsområden samt vilka effekter de ska uppnå.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse remiss Handlingsprogram 2025-2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle

Brev remiss Handlingsprogram 2025-2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle

Handlingsprogram 2025-2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle - remiss

Beslutet ska skickas till

Kommunutvecklare Juliane Thorin

§ 208

Diarienummer KSK 2024/536

Ny VA-plan 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige antar VA-plan 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Miljöstrateg får i uppdrag att se om det är möjligt att anpassa namnet efter kommunens riktlinje för styrdokument.

Sammanfattning av ärendet

Som del i det strategiska arbetet med vatten och avlopp har en ny VA-plan tagits fram i samband med arbetet med Vattentjänstplanen.

VA-planen är ett led i arbetet med att uppnå de regionala och nationella miljökvalitetsmålen:

- Ingen övergödning
- Grundvatten av god kvalitet
- Levande sjöar och vattendrag
- God bebyggd miljö.

Centralt i VA-planen är de övergripande ställningstaganden som finns i kapitel 5.1 som pekar ut kommunens inriktning i arbetet med VA-frågor.

Planen har också med en sammanfattning av viktiga slutsatser från Vattentjänstplan och skyfallskartering.

Utöver detta finns en bilaga med en kommunal ansvarsfördelning för VA-frågor för att effektivisera det sektorsövergripande arbetet.

VA-planen har tagits fram av en sektorsövergripande arbetsgrupp med tjänstepersoner från Götene kommun, Götene Vatten och Värme samt Service och Teknik. Konsulten Martin Johansson har samordnat arbetet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar:

- Bifall till förvaltningens förslag till beslut.

- Miljöstrateg får i uppdrag att se om det är möjligt att anpassa namnet efter kommunens riktlinje för styrdokument.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut och yrkandet kan bifallas och finner att de bifalls.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Va-plan 2024-08-28

VAplan_rapport_Götene_slutgiltig

Beslutet ska skickas till

Martin Johansson, Sweco

Götene Vatten och Värme

Samhällsbyggnadschef

Tomas Ekelund, Miljöstrateg

Mats Bäck, Avdelningschef Service och teknik

§ 209

Diarienummer KSK 2023/586

Antagande av vattentjänstplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige antar Vattentjänstplan.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Vattentjänstplanen varit ute på utställning för granskning under tiden 28 juni till den 2 augusti 2024 har endast mindre justeringar gjorts efter inkomna synpunkter.

Vattentjänstplan för Götene kommun är framtagen i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) (LAV).

Vattentjänstplan redovisar de VA-planområden som identifierats i Götene kommun, de risker och åtgärder för den allmänna VA-anläggningen samt långsiktig planering för densamma.

Vattentjänstplanen blir ett komplement till kommunens VA-plan. Vattentjänstplanen ska visa hur kommunen ska förse kommuninvånarna med VA-tjänster under ett längre tidsperspektiv.

Vattentjänstplanen ska fungera som ett styrande dokument och vara en hjälp i prioritering och utveckling av nya bebyggelseområden samt befintliga områden. Planen kommer även att vara ett stöd i arbetet med översiktsplan, detaljplan samt bygglovshandläggning för att kunna avgöra om verksamheter och bebyggelse är lämpliga inom ett visst område.

Vattentjänstplanen har tagits fram av en sektorsövergripande arbetsgrupp med tjänstepersoner från Götene kommun, Götene Vatten och Värme samt Service och Teknik. Konsulten Martin Johansson har samordnat arbetet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Vattentjänstplan 2024-08-26

Vattentjänstplan_rapport_Götene_slutlig 240826

Utställningsredogörelse Vattentjänstplan Götene

Beslutet ska skickas till

Martin Johansson, Sweco

Götene Vatten och Värme

Samhällsbyggnadschef

Tomas Ekelund, Miljöstrateg

Mats Bäck, Avdelningschef Service och teknik

§ 210

Diarienummer KSK 2024/537

Riktlinjer för dagvatten 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för dagvatten i Götene kommun.

Sammanfattning av ärendet

Som del i det strategiska arbetet med VA har riktlinjer för dagvatten tagits fram i samband med arbetet med Vattentjänstplanen.

För att åstadkomma hållbar dagvattenhantering behöver dagvattenfrågan beaktas tidigt i processen och sedan inom alla skeden. För att underlätta hanteringen ska ansvarsfördelningen i varje process vara tydlig och främja samverkan. Viktig förutsättning för planering, hantering och skötsel av dagvatten är en genomtänkt ansvarsfördelning mellan kommunens förvaltningar och bolag. Planering, dialog och samverkan med privata aktörer och medborgare bör utvecklas för att nå samsyn och förståelse till de gemensamma utmaningar som dagvattenhanteringen medför.

Syftet med Riktlinjer för dagvatten i Götene kommun är att skapa förutsättning för en långsiktigt fungerande dagvattenhantering med tydliga riktlinjer och ansvarsfördelning för anläggande, drift och skötsel.

Målgruppen är kommunens tjänstepersoner och politiker, exploitörer, fastighetsägare samt verksamhetsutövare inom kommunens gränser.

Riktlinjer för dagvatten i Götene kommun har tagits fram av en sektorsövergripande arbetsgrupp med tjänstepersoner från Götene kommun, Götene Vatten och Värme samt Service och Teknik. Konsulten Martin Johansson har samordnat arbetet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinjer för dagvatten i Götene kommun

Riktlinjer för dagvattenhantering i Götene kommun_slutgiltig_2024 - redigerad 240919

Beslutet ska skickas till

Martin Johansson, Sweco

Götene Vatten och Värme

Samhällsbyggnadschef

Tomas Ekelund. miljöstrateg

Mats Bäck, avdelningschef Service och teknik

§ 211

Diarienummer KSK 2024/593

Remiss av ansökan om tillstånd till ändrad och utökad verksamhet vid Paroc AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Sektor samhällsbyggnad får i uppdrag att ta fram ett remissvar till kommunstyrelsens sammanträde den 23 oktober.

Sammanfattning av ärendet

Paroc AB ansöker hos Miljöprövningsdelegationen om tillstånd till ändrad och utökad verksamhet på fastigheterna Hönsäter 5:12 och 5:95 i Hällekik, Götene kommun.

Ansökan omfattar att vid anläggningen årligen tillverka 115 000 ton stenull samt att ersätta kupolugnarna med en elektrisk smältugn och installera nya enheter för fibrering och uppsamling. Bolaget yrkar vidare tillstånd för att på anläggningen årligen få återvinna högst 100 000 ton mineraliska avfall i produktionen, av vilket högst 2 500 ton får utgöras av farligt avfall.

Götene kommun ges tillfälle att yttra er över ansökan. Av yttrandet ska framgå om ni tillstyrker eller avstyrker ansökan och motivering till det. Om ni inte avser att yttra er, vill vi att ni meddelar det så snart som möjligt.

Eventuellt yttrande ska ha kommit in till Miljöprövningsdelegationen **senast den 28 oktober 2024**. Mot bakgrund av förvaltningslagens krav på snabb, enkel och kostnadseffektiv handläggning är vi restriktiva med att medge förlängd svarstid.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar att sektor samhällsbyggnad får i uppdrag att ta fram ett remissvar till kommunstyrelsens sammanträde 23 oktober.

Beslutsgång

Ordförande frågar om yrkandet kan bifallas och finner att det bifalls.

Beslutsunderlag

I dokumentet 240522 MPD *Innehållsförteckning* finns en lista över samtliga dokument i ansökan.

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef

§ 212

Diarienummer KSK 2024/567

Frågor till kommunstyrelsen avseende lokalförsörjningsprocessen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen lämnar svar enligt bilaga ”Svar till revisionen gällande Götene kommuns lokalförsörjning”.

Sammanfattning av ärendet

En granskning av kommunens lokalförsörjningsarbete genomfördes 2022 av revisionsbyrån PWC. Granskningen av Götene kommuns lokalförsörjningsprocess visade att kommunstyrelsens styrning och kontroll inte var tillräcklig för att säkerställa effektiva och ekonomiskt fördelaktiga lokaler. Trots vissa strategiska mål saknades tydliga riktlinjer och dokument som en lokalförsörjningsplan. Ansvarsrollerna för lokalförsörjningsfrågor behövde förtydligas, och planeringen bedömdes vara bristfällig både vad gäller kort- och långsiktiga behov. Granskningen resulterade i rekommendationer om att formalisera processerna, tydliggöra ansvar och roller, samt att skapa en kommunövergripande lokalförsörjningsplan och policy för att förbättra transparens och långsiktig planering.

Kommunrevisionen önskar nu få svar på hur synpunkter i denna granskning tagits om hand och önskar få skriftliga svar på följande frågor:

- På vilket sätt har arbetet med lokalförsörjningsfrågor i lokalförsörjningsgruppen formaliserats och tydliggjorts?
- Hur dokumenteras lokalförsörjningsgruppens arbete?
- Beskriv hur roller och ansvar har förtydligats i den strategiska lokalförsörjningsprocessen
 - Är roller och ansvar dokumenterat?
 - Finns det en tydlig prioritering av lokalbehov?
 - Är prioriteringsordningen politiskt beslutad?
- Har en kommunövergripande lokalförsörjningsplan tagits fram?
 - Följs den upp av kommunstyrelsen?
- Har principer för i vilka fall det kan vara aktuellt att lösa lokalförsörjningen genom extern förhyrning, inom eller utanför kommunkoncernen tydliggjorts?
 - Var finns de dokumenterade?
- Har kommunstyrelsen beslutat om en policy/riktlinje som beskriver strategi, principer, roller och ansvar samt hur lokalförsörjningsbehov ska framställas?

Sektor samhällsbyggnad har tagit fram svar på revisionens frågor och som finns i separat bilaga.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse svar på revisionens frågor gällande lokalförsörjning

Skriftliga frågor till kommunstyrelsen lokalförsörjningsprocess

Bilaga - Granskning av kommunens lokalförsörjningsprocess och långsiktiga planering 221209

Svar till revisionen gällande Götene kommuns lokalförsörjning

Beslutet ska skickas till

Svar skickas till:

Revisionen och sakkunnigt biträde

Ekonomichef

Samhällsbyggnadschef

§ 213

Diarienummer KSK 2024/555

Policy för uppföljning av politiskt fattade beslut som inte är verkställda

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner den inriktning på policyn som presenterats för vidare handläggning.

Sammanfattning av ärendet

Policyn har tagits fram utifrån behovet att tydliggöra och stärka arbetet med den systematiska uppföljningen av att politiskt fattade beslut genomförs. Behovet har identifierats både i samband med kommunstyrelsens internkontroll 2023 och vid en revisionsgranskning av verkställighet av fullmäktiges beslut under samma år.

Policyn ska bidra till att säkerställa att det finns ett effektivt system för kontroll och återrapportering av politiskt fattade beslut. Den gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.

En policy gäller enligt Götene kommuns riktlinje för styrdokument tills vidare. Den praktiska hanteringen ska konkretiseras i en rutin som antas av kanslichef.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Policy för uppföljning av politiskt fattade beslut, 2024-09-18

Utkast till policy för uppföljning av politiskt fattade beslut som inte är verkställda

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Nämnden för utbildning, kultur och fritid

§ 214

Diarienummer KSK 2024/505

Beredning av medborgarförslag om återvinningscontainerns utformning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kanslienheten för beredning. Förslag till svar ska tas fram senast till arbetsutskottets sammanträde den 26 mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Det har kommit in ett medborgarförslag om återvinningscontainerns utformning. Medborgarförslaget tas emot av kommunfullmäktige och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2024-08-26 Medborgarförslag om återvinningscontainerns utformning
Medborgarförslag om återvinningscontainerns utformning.

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Kommunsekreterare

§ 215

Diarienummer KSK 2024/476

Beredning av medborgarförslag anslagstavlor i kommunen bör ha fönster

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kanslienheten för beredning. Förslag till svar ska tas fram senast till arbetsutskottets sammanträde den 26 mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Det har kommit in ett medborgarförslag om att anslagstavlor i kommunen bör ha fönster. Medborgarförslaget tas emot av kommunfullmäktige och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2024-08-26 Medborgarförslag anslagstavlor i kommunen bör ha fönster

Medborgarförslag om att kommunens anslagstavlor bör ha fönster

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Kommunsekreterare

§ 216

Diarienummer KSK 2024/441

Beredning av medborgarförslag om omklädningshytter vid Källby badet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Medborgarförslaget överlämnas till samhällsbyggnadschef för beredning. Förslag till svar ska tas fram senast till arbetsutskottets sammanträde den 26 mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Det har kommit in ett medborgarförslag om omklädningshytter vid Källbybadet. Medborgarförslaget tas emot av kommunfullmäktige och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2024-08-26 Medborgarförslag om omklädningshytter vid Källby badet

Medborgarförslag om omklädningshytter vid Källby badet

Bild omklädningshytt

Bild omklädningshytt

Bild omklädningshytt insida

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef

§ 217

Diarienummer KSK 2024/439

Beredning av medborgarförslag om att vid nybygge bygga ett seniorboende 55+

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kanslienheten för beredning. Förslag till svar ska tas fram senast till arbetsutskottets sammanträde den 26 mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Det har kommit in ett medborgarförslag om att vid nybygge bygga ett seniorboende 55+. Medborgarförslaget tas emot av kommunfullmäktige och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2024-08-26 Medborgarförslag om att vid nybygge bygga ett seniorboende 55+
Medborgarförslag om att vid nybygge bygga ett seniorboende 55+

Beslutet ska skickas till

Kanslichef

Kommunsekreterare

§ 218

Diarienummer KSK 2024/531

Namnändring Medeltidens värld AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar att byta namn på bolaget Medeltidens Värld AB till Götene Kommunbolag AB.

Reservation

Åsa Karlsson (S) och Liv Gerding (S) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar om nytt namn på bolaget Medeltidens Värld AB.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Johan Månsson (GF) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Åsa Karlsson (S) yrkar att namnbyte inte ska göras.

Beslutsgång

Ordförande frågar om Åsa Karlssons yrkande bifalls eller avslås och finner att det avslås.

Ordförande frågar därefter om förvaltningens förslag till beslut kan bifallas och finner att det bifalls.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Namnändring Medeltiden Värld AB

Beslutet ska skickas till

Medeltidens Värld AB

§ 219

Diarienummer KSK 2024/21

Övriga frågor under sammanträdet 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Jerker Andersson Liljestrand:

- Julklapp för anställda 2024.

Ordförande Johan Månsson

- Kommunstyrelsens arbetsutskott inbjuds till dialog med Coompanion Skaraborg den 19 november.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JOHAN MÅNSSON

Date: 2024-10-15 13:15:18

BankID refno: bbfc5cc1-022f-476f-98d3-25852763fac1



Johan Månsson

Signed by: ÅSA KARLSSON

Date: 2024-10-15 13:23:04

BankID refno: 8f894171-c16d-4b2f-ba28-0873728186f6



Åsa Karlsson